

São Joaquim da Barra, 05 de janeiro de 2023

PROJETO: WORLD FOOTVOLLEY

PROCESSO: 71000.029656/2022-76

SLI: 2200481

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE OBJETO

Período de Vigência: 08/08/2023 à 08/011/2023

Período de Atividades: 08/08/2023 à 08/011/2023

Realização do Evento: 20 a 22 de outubro de 2023

1) Consecução do Objeto

INTRODUÇÃO

O projeto World Footvolley teve sua aprovação publicada em diário oficial no dia 20/07/2022. Após captação parcial de R\$ 545.255,49, readequamos o projeto e solicitamos a Análise Técnica Orçamentária no valor de R\$ 559.393,80, aprovada em 12/07/2023. Em 08/08/2023 o Termo de Compromisso, com vigência até 08/11/2023, foi assinado. Uma vez que já estávamos próximos a data da realização do evento, iniciamos de forma imediata a execução do projeto.

OBJETIVOS

O Projeto World Footvolley apresentou como objetivo principal promover o desenvolvimento e estruturação do Futevôlei a partir da realização de uma competição extremamente tradicional, estruturada e com ambiente familiar, voltada para atletas com faixa etária entre 19 e 45 anos. O torneio oportunizou aos atletas brasileiros a chance de enfrentar atletas estrangeiros e competir em alto nível, elevando assim seu nível de jogo. Em função desse contexto a população que prestigiou o evento, tanto no local como pela internet/tv, assistiu o melhor que o futevôlei tem a oferecer. Dessa forma, foi possível aumentar a popularidade da

modalidade no Brasil, melhorando sua capilaridade principalmente junto ao público mais jovem.

Já como objetivos específicos, o Instituto Life realizou com excelência o evento, colaborou com a massificação e popularização do futevôlei, proporcionou e garantiu infraestrutura adequada aos atletas, staff e torcedores, proporcionou uma experiência extremamente positiva aos envolvidos, atuou com alto nível de excelência para tornar o evento referência no calendário da modalidade e promoveu a Associação como referência na área de gestão.

RELATOS SOBRE A EXECUÇÃO

O projeto começou a ser executado logo após a assinatura do Termo de Compromisso devido à proximidade do evento e a preocupação em fazer tudo conforme previsto no plano de trabalho. Vale destacar que algumas rubricas da planilha (tais como Gerente Geral, Gerente de Produção e Atividade Meio), tiveram as cotações prévias realizadas logo após a aprovação da ATO para que o Cronograma de Execução e Desembolso pudessem ser respeitados.

Conforme previsto no plano de trabalho, as inscrições deveriam ser abertas com pelo menos 20 dias de antecedência em relação ao início da competição. Visando uma melhor organização e a economicidade na compra das passagens aéreas, as inscrições foram abertas no dia 02 de setembro, com divulgação através do site e Instagram. Ao todo foram 33 equipes inscritas. No intuito de entregar a melhor experiência possível aos atletas e torcedores, após análise do perfil das duplas inscritas, idade e nível técnico, ao invés do torneio qualifying, dividimos os atletas em 04 grupos: profissional masculino (09 duplas), profissional feminino (08 duplas), amador feminino (08 duplas) e sub-23 masculino (08 duplas). Tendo em vista a qualidade dos jogos executados, a satisfação dos atletas (auferida através de pesquisas) e público, a decisão se mostrou acertada.

Foram realizadas duas clínicas de futevôlei para alunos da rede pública de ensino que prestigiaram o evento. Os alunos tiveram a oportunidade de conhecer a história da decacampeã mundial Lana Miranda, que contou um pouco da sua trajetória, da importância do papel da mulher no esporte, entre outros desafios. Também participaram da clínica atletas da Argentina, Áustria e Israel, proporcionando aos participantes o contato com diferentes culturas. Também foi realizado um “Desafio Kids” com adolescentes locais que praticam futevôlei. Eles tiveram a oportunidade de jogar na quadra principal e interagir com os atletas do evento.

Em geral o público local compareceu e prestigiou o evento. Avaliamos de forma positiva a interação entre a população e os atletas. Calculamos que mais de 1.500 pessoas passaram pela arena durante a realização do projeto.

METAS

Metas Qualitativas

Meta 1: Proporcionar uma experiência esportiva positiva aos atletas participantes

Indicador: Participação dos atletas no evento

Instrumento de Verificação: Questionário aplicado antes e após o torneio comparando os dados.

Comentário: Conforme os questionários anexados junto ao processo de prestação de contas, é possível constatar que a grande maioria dos atletas que responderam, avaliaram como positiva a experiência durante a realização do projeto. **META ATINGIDA**

Meta 2: Oportunizar um ambiente de troca entre os atletas e o público presente

Indicador: Participação do público em pelo menos 2 clínicas a serem realizadas durante o torneio

Instrumento de Verificação: Relatório do Gerente Geral referente as clínicas

Comentário: Conforme mostra o relatório e registros fotográficos, foram realizadas duas clínicas com cerca de 60 crianças e adolescentes da rede pública de ensino que estiveram presentes durante a realização dos jogos. Foi uma experiência extremamente positiva e enriquecedora. **META ATINGIDA.**

Metas Quantitativas

Meta 1: Viabilizar a participação de pelo menos 30 atletas do sexo feminino.

Indicador: Número de atletas inscritas.

Instrumento de Verificação: Inscrições realizadas, súmulas e notas oficiais com os resultados do torneio

Comentário: Conforme mostra a lista de beneficiados, registros fotográficos e demais documentos, 32 atletas do sexo feminino participaram do evento. **META ATINGIDA.**

Meta 2: Ter 70% de avaliações positivas dos atletas na pesquisa de opinião.

Indicador: Percentual de avaliações positivas na pesquisa de opinião.

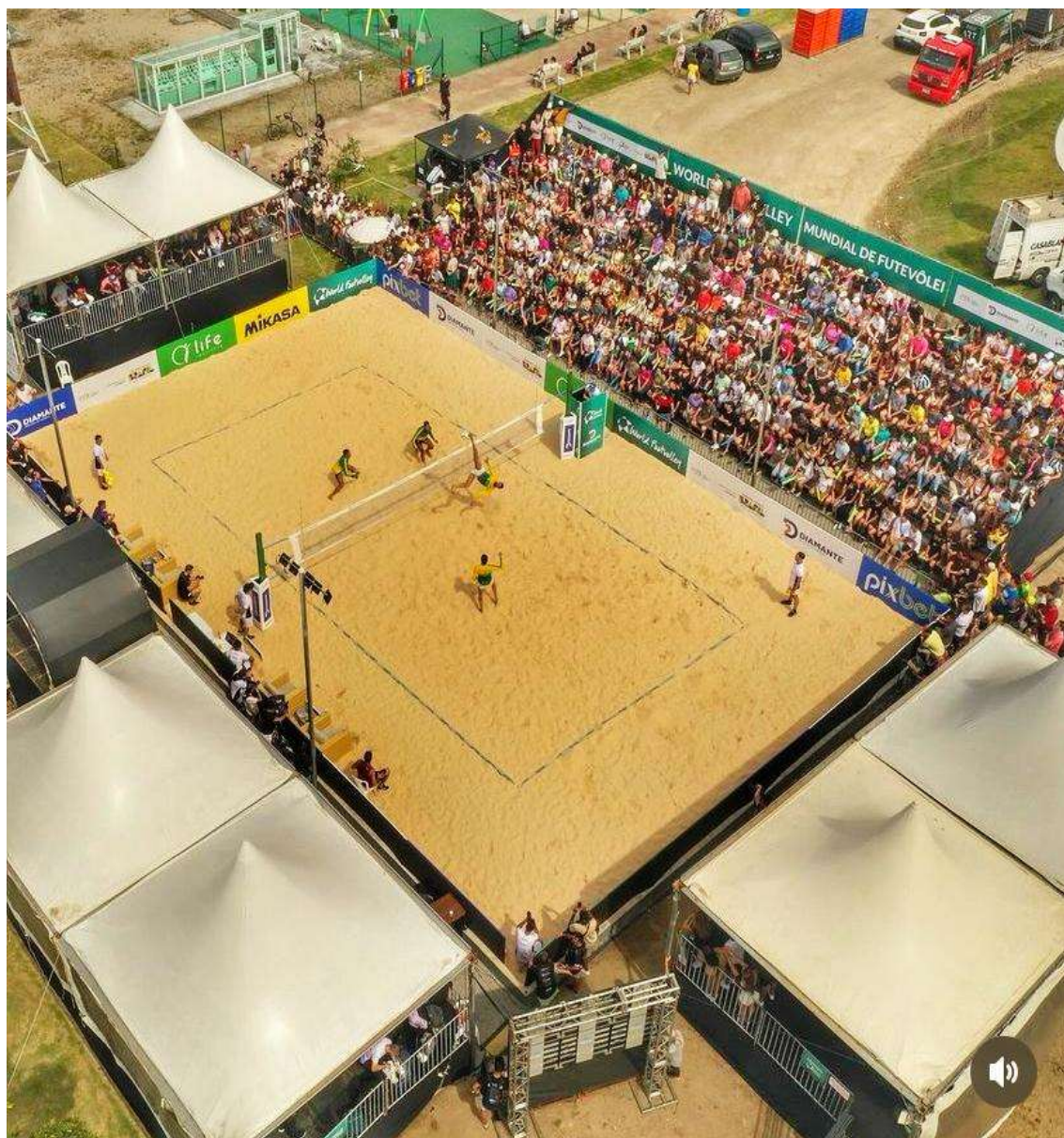
Instrumento de Verificação: Pesquisa de satisfação a ser realizada com os atletas participantes.

Comentário: Conforme mostram as pesquisas de opinião, dos atletas que responderam, mais de 80% avaliaram positivamente o projeto. META ATINGIDA

2) COMPROVANTE DE EXECUÇÃO

FOTOS DAS ATIVIDADES

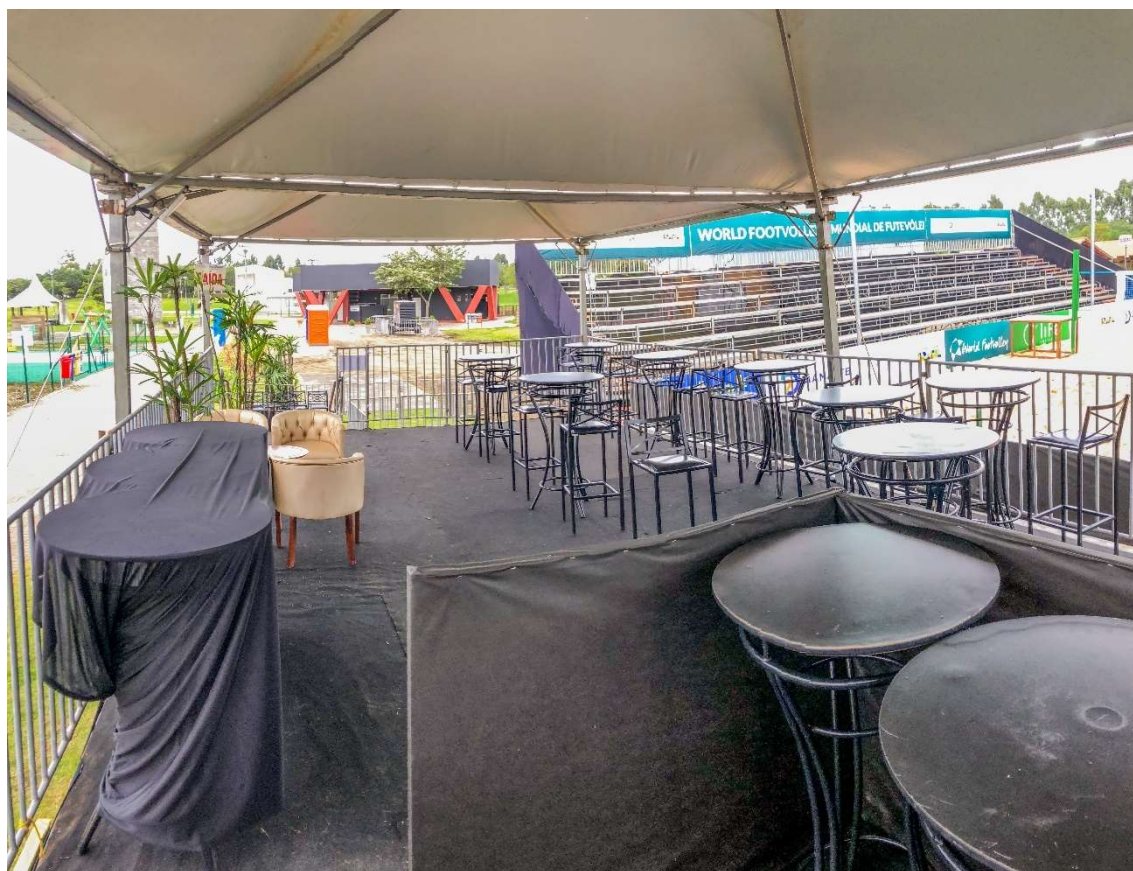
ESTRUTURA/SERVIÇOS E PROFISSIONAIS



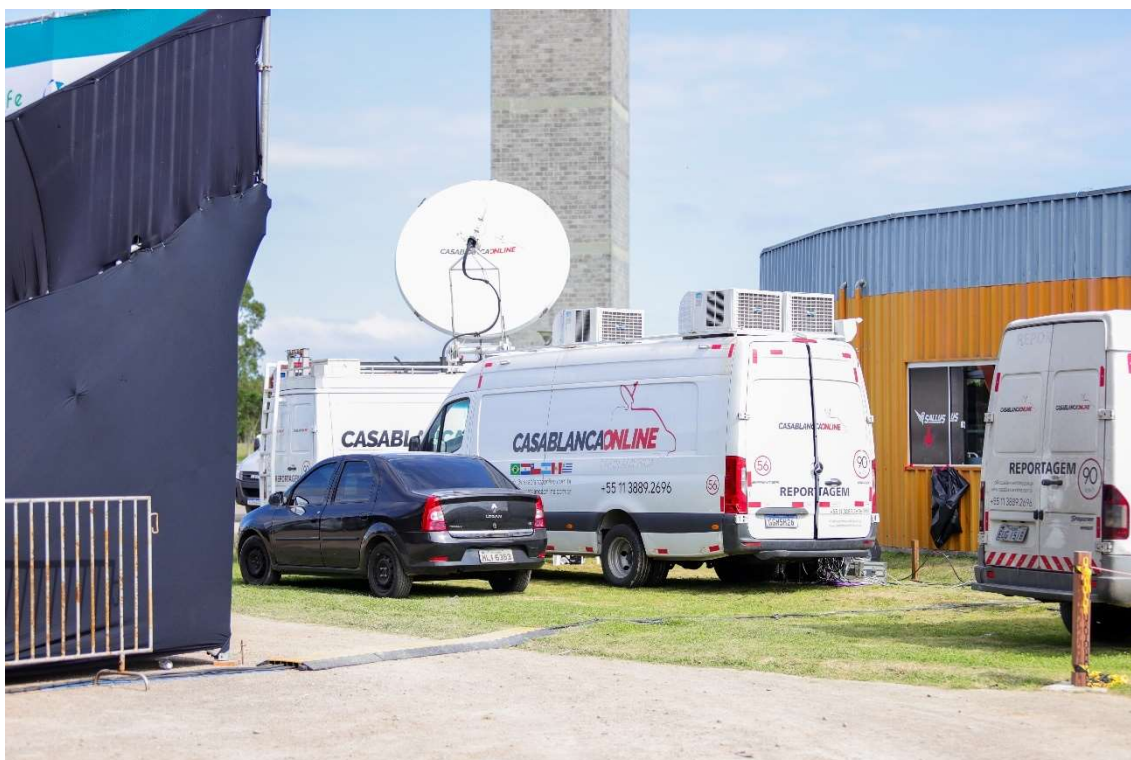


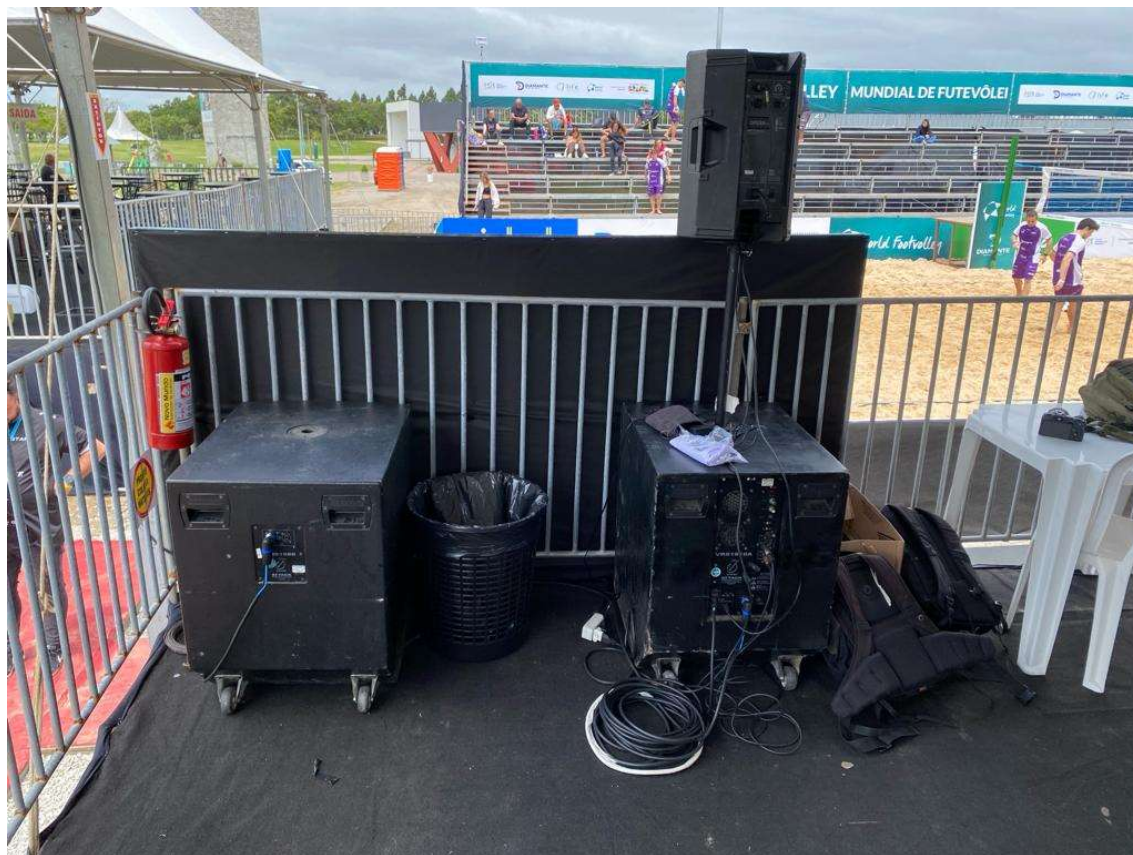






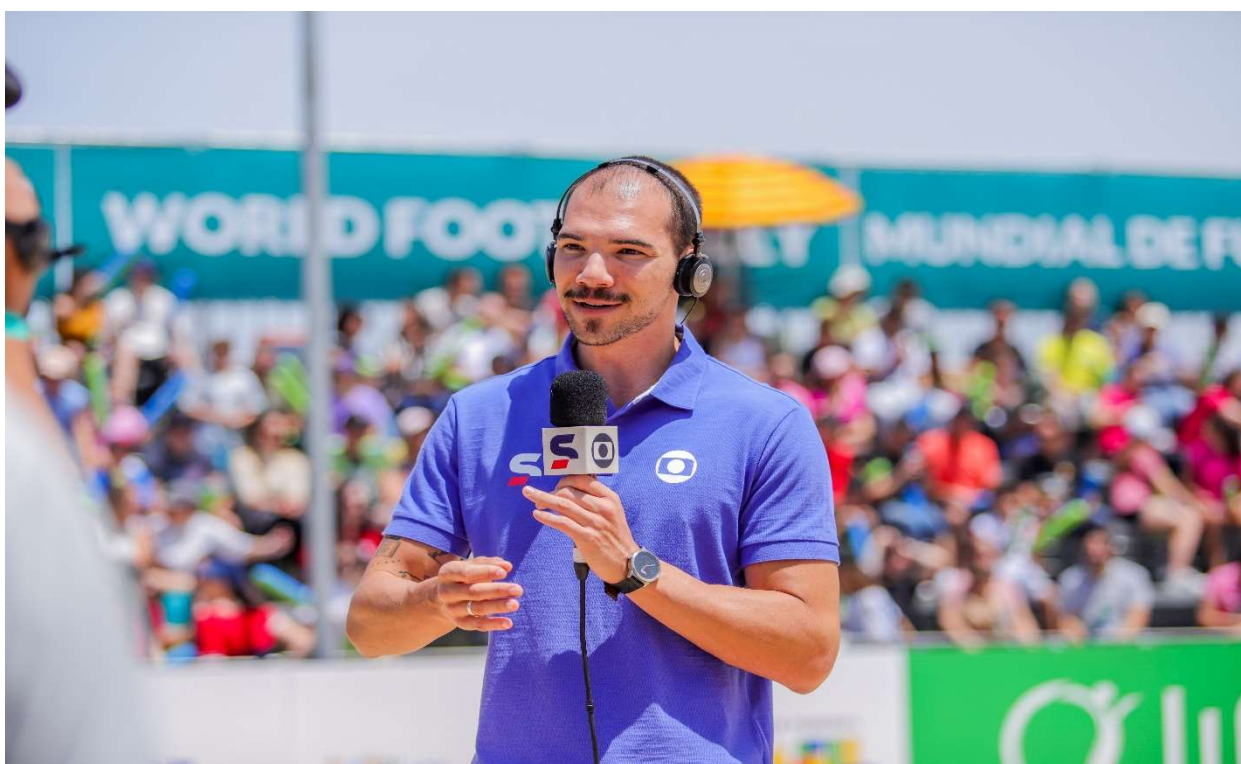
















LIFE INSTITUTO | CNPJ Nº 19.501.841/0001-00

www.lifeinstituto.com | falecom@lifeinstituto.com | (16) 3818 0344

Rua Antônio Alves Pinhal, 215 | Jardim Primavera | São Joaquim da Barra | SP | 14600-000







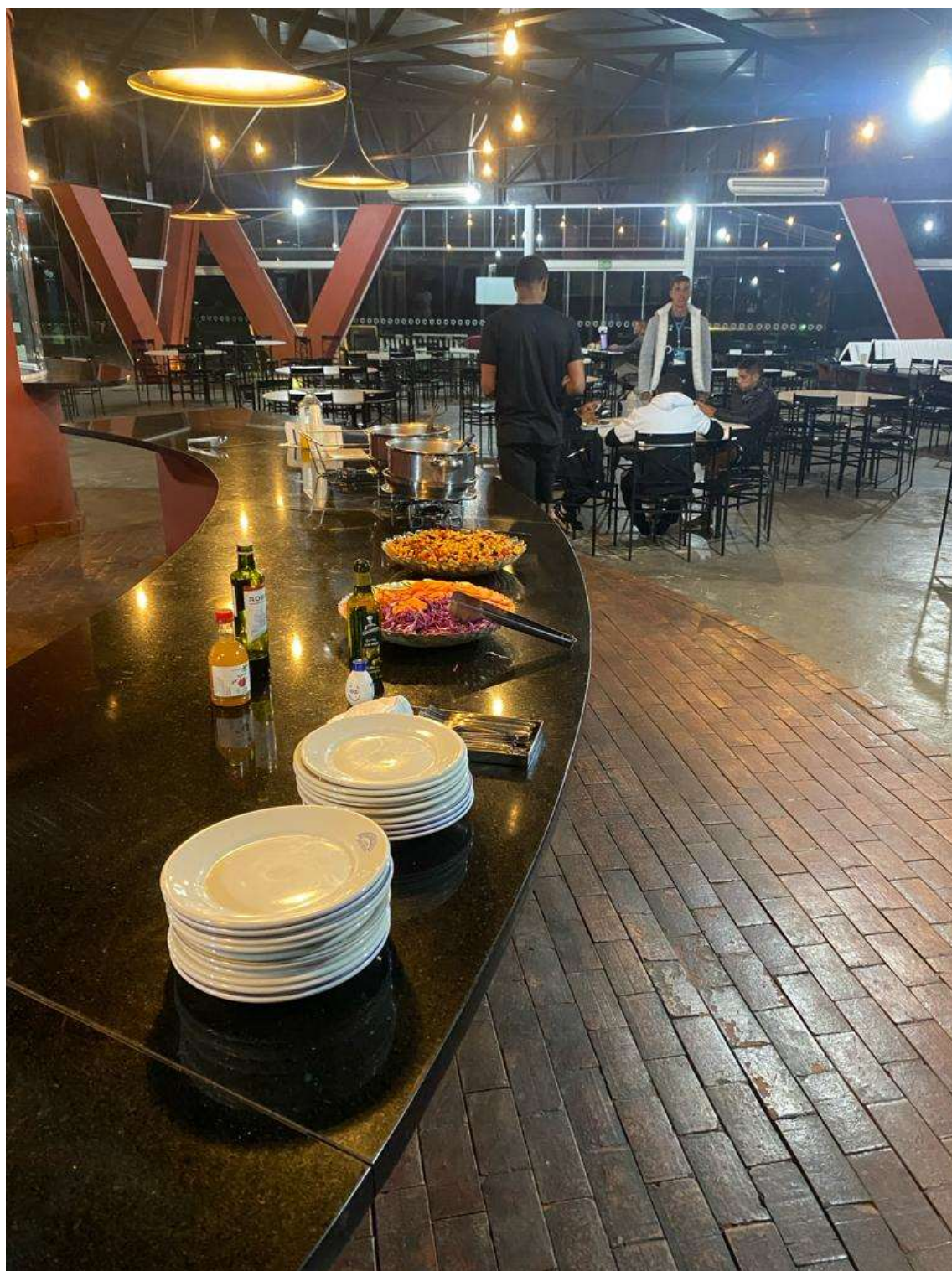






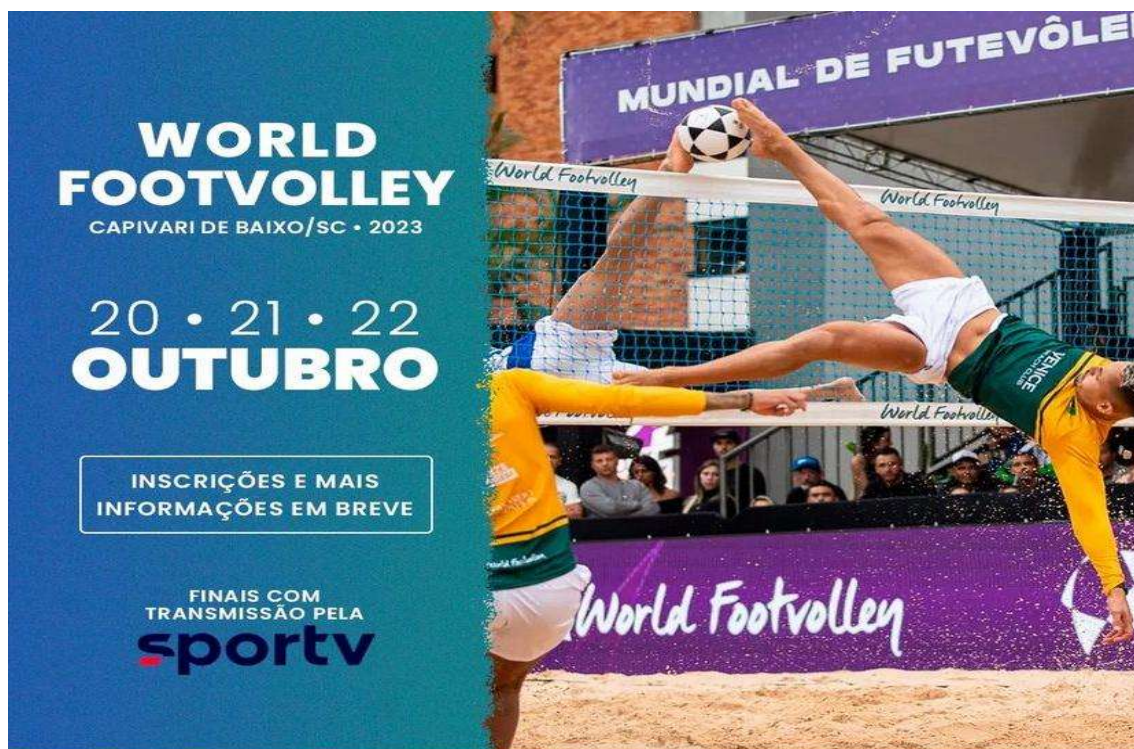








PDLIE



WORLD FOOTVOLLEY
CAPIVARI DE BAIXO/SC • 2023

20 • 21 • 22
OUTUBRO

INSCRIÇÕES E MAIS
INFORMAÇÕES EM BREVE

FINAIS COM
TRANSMISSÃO PELA
sportv

MUNDIAL DE FUTEVÔLEI

World Footvolley



Lei de
Incentivo ao
Esporte



MINISTÉRIO DO
ESPORTE



INSCRIÇÕES ABERTAS

WORLD FOOTVOLLEY
CAPIVARI DE BAIXO/SC • 2023

20 • 21 • 22
OUTUBRO

FINAIS COM TRANSMISSÃO PELA **sportv**



Lei de
Incentivo ao
Esporte



MINISTÉRIO DO
ESPORTE



ATENÇÃO

AS SEMIFINAIS
MASCULINAS SERÃO
ADIADAS PARA
DOMINGO DIA
22 DE OUTUBRO



MINISTÉRIO DO
ESPORTE



MINISTÉRIO DO
ESPORTE



LIFE INSTITUTO | CNPJ Nº 19.501.841/0001-00

www.lifeinstituto.com | falecom@lifeinstituto.com | (16) 3818 0344

Rua Antônio Alves Pinhal, 215 | Jardim Primavera | São Joaquim da Barra | SP | 14600-000





LIFE INSTITUTO | CNPJ Nº 19.501.841/0001-00

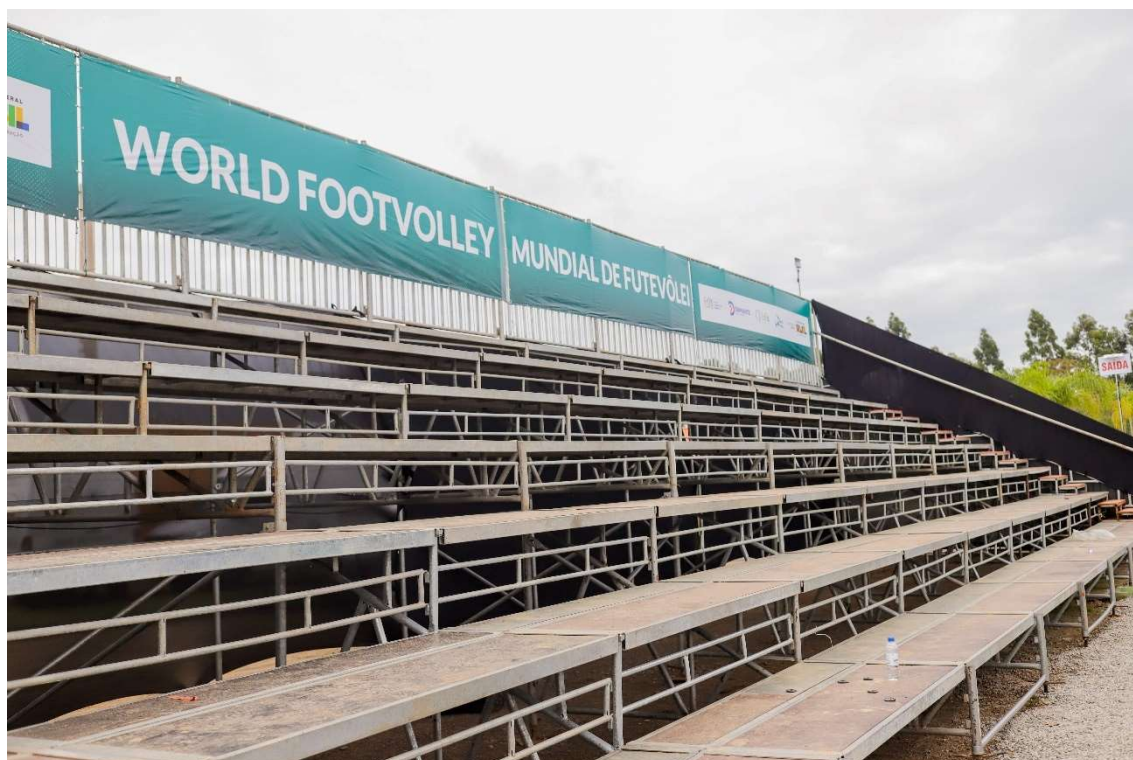
www.lifeinstituto.com | falecom@lifeinstituto.com | (16) 3818 0344

Rua Antônio Alves Pinhal, 215 | Jardim Primavera | São Joaquim da Barra | SP | 14600-000

















DESAFIO KIDS











CLÍNICAS











REGISTROS DO EVENTO



















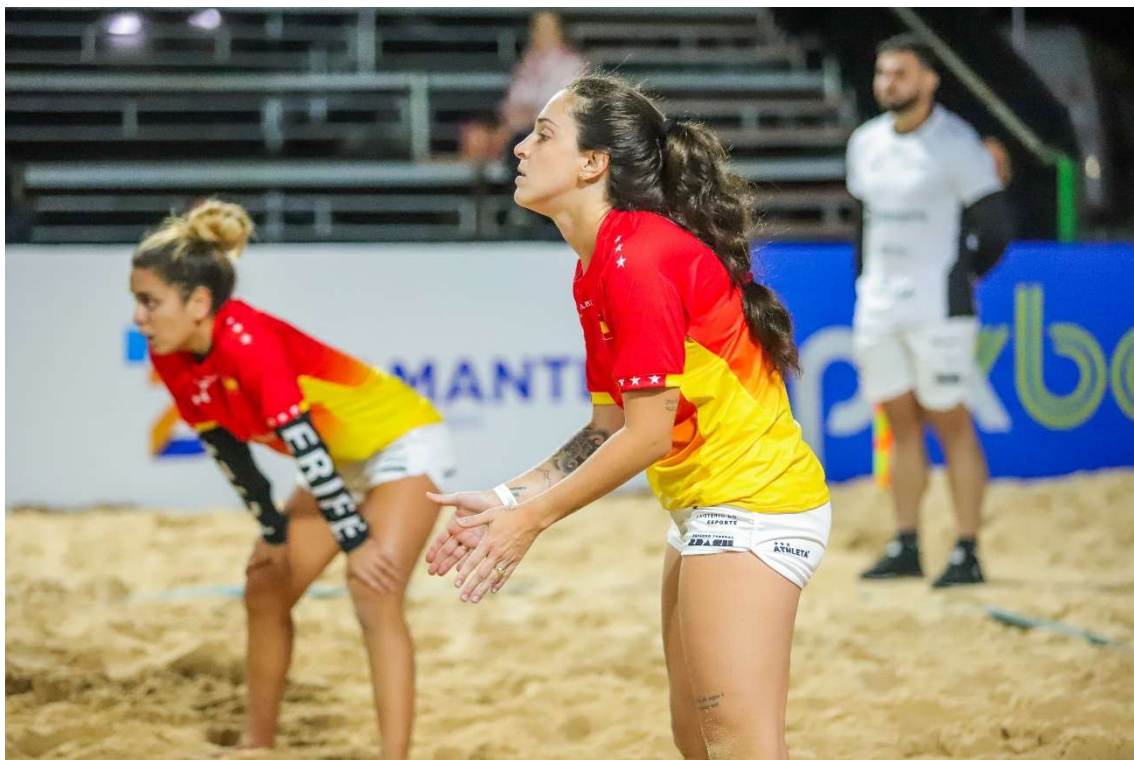




























3) EXECUÇÃO FINANCEIRA

O Instituto Life cumpriu com suas obrigações ao efetuar apenas os pagamentos aprovados pelo presente projeto, demonstrando eficiência e cuidado na utilização dos recursos públicos oriundos da Lei Federal de Incentivo ao Esporte, conforme mostra o resumo abaixo e os documentos anexados a prestação de contas.

ATIVIDADE FIM

Ação 1 – Recursos Humanos

- 1.1 Gerente Geral - Item executado conforme aprovado.
- 1.2 Fisioterapeutas - Item executado conforme aprovado.

Ação 2 – Encargos Trabalhistas

- 2.1 Encargos Trabalhistas – Gerente Geral – Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

Ação 3 – Transporte/Locomoção

- 3.1 Passagem Aérea Internacional - Item executado com valor acima do aprovado devido ao aumento do preço do item. A diferença foi custeada com recursos provenientes de aplicação financeira
- 3.2 Passagem Aérea Nacional - Item executado com valor abaixo do aprovado e quantitativo acima do previsto em planilha. O saldo gerado será transferido conforme autoriza a Portaria 424/2020
- 3.3 Locação de Carro - Item executado conforme aprovado.

Ação 4 – Hospedagem/Alimentação

- 1.3 4.1 Hospedagem Nacional Hotel 3 Estrelas – Apartamento Duplo - Item executado conforme aprovado.
- 4.2 Catering – Área Vip - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 4.3 Catering – Atletas e Staff - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 4.4 Refeição - Item executado conforme aprovado.
- 4.5 Água – Copo 200ml - Item executado conforme aprovado.

Ação 5 – Eventos

- 5.1 Arquibancada - Item executado conforme aprovado.
- 5.2 Tenda Grande - Item executado conforme aprovado.
- 5.3 Tablado Elevado - Item executado conforme aprovado.
- 5.4 Tenda Pequena - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 5.5 Piso de Estrado - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 5.6 Locação de Piso de Madeira - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 5.7 Balcão - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 5.8 Torre de Filmagem - Item executado conforme aprovado.
- 5.9 Rolo de Lycra – Item executado conforme aprovado
- 5.10 Pannel de Led - Item executado conforme aprovado
- 5.11 Locação de Banheiro Químico - Item executado conforme aprovado
- 5.12 Grade Alta -3m - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 5.13 Grade Baixa – 2m - Item executado conforme aprovado
- 5.14 Mobiliário - Item executado conforme aprovado
- 5.15 Bomba d'água + mangueira - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 5.16 Gerador - Item executado conforme aprovado
- 5.17 Sonorização - Item executado conforme aprovado
- 5.18 Refletores - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 5.19 Estrutura para Refletores - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária
- 5.20 Estrutura para Lonas Faixada - Item executado conforme aprovado
- 5.21 Estrutura para Lonas de Quadra - Item executado conforme aprovado
- 5.22 Estrutura para Mini Backdrop - Item executado conforme aprovado
- 5.23 Estrutura de Publicidade em Quadra - Item executado conforme aprovado

5.24 Lona Backdrop - Item executado conforme aprovado

5.25 Lonas de Divulgação do Evento - Item executado conforme aprovado

5.26 Lonas de Identidade do Evento - Item executado conforme aprovado

5.27 Rádio Comunicadores - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

5.28 Internet Dedicada - Item executado com valor abaixo do aprovado. O saldo gerado será transferido conforme autoriza a Portaria 424/2020

Ação 6 – Material de Consumo/ Esportivo

6.1 Bola de Futevôlei - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

6.2 Bomba de Ar para Encher Bola - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

6.3 Poste para Montagem de Rede - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

6.4 Kit de Quadra - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

6.5 Protetor de Poste - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

6.6 Toalhas - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

6.7 Cooler Médio - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

6.8 Guarda Sol - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

6.9 Rastelo - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

Ação 7 – Uniformes

7.1 Uniforme Masculino - Item executado por meio de parceria. O saldo gerado será transferido conforme autoriza a Portaria 424/2020

7.2 Uniforme Feminino - Item executado por meio de parceria. O saldo gerado será transferido conforme autoriza a Portaria 424/2020

7.3 Uniforme para Staff e Arbitragem - Item executado por meio de parceria. O saldo gerado será transferido conforme autoriza a Portaria 424/2020

Ação 8 – Material Premiação

8.1 Premiação 1º lugar - Item executado conforme aprovado

8.2 Premiação 2º lugar - Item executado conforme aprovado

8.3 Premiação 3º lugar - Item executado conforme aprovado

8.4 Premiação 4º lugar - Item executado conforme aprovado

8.5 Troféus – 1º, 2º, 3º e 4º colocados - Item executado com recursos próprios. O saldo gerado será transferido conforme autoriza a Portaria 424/2020

8.6 Troféus – Destaques - Item não executado. O saldo gerado será transferido conforme autoriza a Portaria 424/2020

8.7 Pódio para Premiação - Item executado conforme aprovado

Ação 9 – Serviços Operacionais

9.1 Gerente de Produção - Item executado conforme aprovado

9.2 Produtores de Evento - Item executado conforme aprovado

9.3 Locutor para Evento - Item executado conforme aprovado

9.4 DJ - Item executado conforme aprovado

9.5 Apoio de Quadra - Item executado conforme aprovado

9.6 Árbitros - Item executado conforme aprovado

9.7 Serviços de Fotógrafo - Item executado conforme aprovado

9.8 Produtor de Vídeos - Item executado conforme aprovado

9.9 Gerente Comercial - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

9.10 Gerente de MKT e Comunicação - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

9.11 Assistente MKT e Comercial - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

9.12 Gerente Artístico - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

9.13 Reporter - Item executado conforme aprovado

9.14 Locutor da Transmissão - Item executado conforme aprovado

9.15 Comentarista da Transmissão - Item executado conforme aprovado

9.16 Recepcionista - Item executado conforme aprovado

9.17 Serviços Médicos - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

9.18 Serviços de Limpeza - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

9.19 Serviços de Segurança - Item excluído na Análise Técnica Orçamentária

9.20 Serviços de Broadcasting - Item executado conforme aprovado

Ação 10 – Seguro

10.1 Seguro - Item executado com valor abaixo do aprovado. O saldo gerado será transferido conforme autoriza a Portaria 424/2020

ATIVIDADE MEIO

Ação 1 – Serviços de Terceiro

1.1 Assessoria Contábil – Item executado conforme aprovado

1.2 Advogado Sênior – Item executado conforme aprovado

1.3 Apoio Administrativo para Execução e Prestação de Contas – Item executado conforme aprovado

1.4 Assessoria de Imprensa – Item executado conforme aprovado

ELABORAÇÃO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS - Item executado conforme aprovado

TRANSFERÊNCIA DO SALDO EXECUÇÃO

Solicitaremos a transferência do saldo da conta movimento para a conta captação, conforme determinação da Portaria 424/2020. Solicitaremos no prazo legal a transferência do saldo integral do presente projeto para outro projeto do Instituto Life que esteja em captação de recursos.

4) PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS

Pontos Positivos:

- Construção de uma quadra em um local onde não existia a prática de esportes de areia, deixando assim um legado do projeto para a população

- Grande comparecimento e engajamento do público local
- Grande comparecimento e engajamento de atletas locais/regionais.
- Realização dos Jogos e Clínicas conforme planejados no Plano de Trabalho
- Participação significativa de atletas do sexo feminino
- Realização de um evento de futevôlei de grande porte fora do eixo Rio-São Paulo

Pontos Negativos:

- Chuva torrencial que assolou a Estado de Santa Catarina e dificultou o processo de montagem da quadra e do evento. Vale ressaltar que a Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo chegou a declarar “estado de calamidade pública”
- Guerra em Israel que dificultou a vinda dos atletas

5) CONCLUSÃO

O projeto World Footvolley foi realizado de maneira extremamente satisfatória, obtendo expressiva divulgação do evento e da Lei Federal de Incentivo ao Esporte. Além disso contribuiu para a promoção do futevôlei nacional, através de ações positivas que deram visibilidade à modalidade, com grande repercussão do evento nos meios de comunicação, audiência televisiva e mídias digitais, sendo um instrumento importante para a massificação do esporte, profissionalização e futuro crescimento no número de praticantes. Desta forma, ressaltamos que através do financiamento da Lei Federal de Incentivo ao Esporte, com patrocínio da Diamante Energia, o Instituto Life realizou o projeto com profissionalismo, dedicação e empenho, proporcionando fomento e visibilidade ao esporte e atletas do Brasil.

Atesto a veracidade de todas as informações/documentos apresentados e coloco-me a disposição para qualquer complementação de dados, caso seja solicitado.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and vertical strokes, positioned above a horizontal line.

LUCCAS ALVES DE LIMA

PRESIDENTE DO INSTITUTO LIFE